



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ได้จัดทำข้อบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งประมาณการรายรับทุกหมวดรายจ่าย จำนวน  
๔๐,๒๕๘,๓๐๐.- บาท และงบประมาณรายจ่ายทุกแผนงาน รวม ๔๐,๒๕๘,๓๐๐.- บาท ซึ่งประกาศใช้เมื่อ  
วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น

อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย การโดยรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจ  
อนุมัติของคณะผู้บริหาร โอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่  
๒๒ /๒๕๖๖ จำนวน ๓ รายการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารท้ายประกาศนี้

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นางณัฐนันท์ ทิพย์วิเศษ)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่แทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

ผู้เสนอ	
<input checked="" type="checkbox"/>	ป.อบก.
<input checked="" type="checkbox"/>	หน.ส.
<input checked="" type="checkbox"/>	จนท.พิมพ์

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาย อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

โอนครั้งที่ 22

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการปรับ ปรุงข้อมูลจัดทำ แผนที่ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน องค์การบริหาร ส่วนตำบลหาด ขาย	200,000.00	200,000.00	30,000.00 (-)	170,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		100,000.00	13,775.00	30,000.00 (+)	43,775.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอต่อการ บริหารราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบล หาดขาย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธาน สภา/รองประธาน สภา/สมาชิก สภา/เดชาณาการสภา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		2,059,200.00	415,800.00	100,000.00 (-)	315,800.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		100,000.00	43,775.00	100,000.00 (+)	143,775.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอต่อการ บริหารราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบล หาดขาย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		60,000.00	60,000.00	50,000.00 (-)	10,000.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาย อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

โอนครั้งที่ 22

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ท่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ดิน		150,000.00	70,000.00	50,000.00 (+)	120,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		168,000.00	38,000.00	10,000.00 (-)	28,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		30,000.00	1,804.00	10,000.00 (+)	11,804.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาย

1. หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการ ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้อำนวยการท้องถิ่น .....

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการโอนงบประมาณของส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 ข้อ 28

(ลงชื่อ) กวิ .....

( นางสาว อัญญา เภสัชโรจน )

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

วันที่ 14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นชอบ

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นชอบ

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น เห็นชอบ

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]

(นางณัฏฐนันท์ ทิพย์วิเศษ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]

(นางณัฏฐนันท์ ทิพย์วิเศษ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

วันที่ 14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]

(นางณัฏฐนันท์ ทิพย์วิเศษ) (ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

วันที่ 14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....